



ENCONTROS REGIONAIS DA ESCOLA DE CONTAS

Gestão de Projetos

André Gustavo Almeida



Tribunal de Contas cobra plano de ação para retomada de obras paralisadas na ordem de R\$ 1 bilhão

**TCE DETERMINA QUE GESTORES
ELABOREM PLANO DE AÇÃO PARA R\$ 1 BI
EM OBRAS PARALISADAS**



O Tribunal de Contas do Estado (TCE-RN) determinou que os gestores públicos do Estado enviem, num prazo de 180 dias, planos de ação sobre a retomada de obras paralisadas no Rio Grande do Norte. Levantamento realizado pela Inspeção de Controle Externo identificou mais de R\$ 1 bilhão em obras contratadas no Estado que não foram concluídas.

Segundo o voto do relator do processo, conselheiro Tarcísio Costa, cujos termos foram acolhidos pelos demais membros do Pleno na sessão realizada nesta quinta-feira (22), os planos de ação devem incluir “detalhado cronograma, para a retomada das obras paralisadas, no qual seja contemplada a possível contratação dos serviços necessários à conclusão das obras apontadas no relatório, ou justificativa sobre a impossibilidade de fazê-lo”.

O levantamento realizado identificou 336 obras paradas em todo o

Contextualização

- Levantamento realizado pela Inspeção de Controle Externo identificou **mais de R\$ 1 bilhão em obras contratadas no Estado que não foram concluídas.**
- O levantamento realizado identificou **336 obras paradas em todo o Estado**, o que abrange todos os 167 municípios do RN.

O que um Projeto?

- É um **esforço temporário** empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo.
 - Um projeto **deve ter definido claramente o produto a ser entregue**. Por sua vez, o produto a ser entregue depende dos requisitos definidos com o cliente. **As entregas materializam o produto do projeto.**

Projetos no Setor Público

- Fortes **Restrições** Legais;
- **Transparência e Prestação de Contas** à Sociedade;
- Utilização de **Recursos Públicos**.

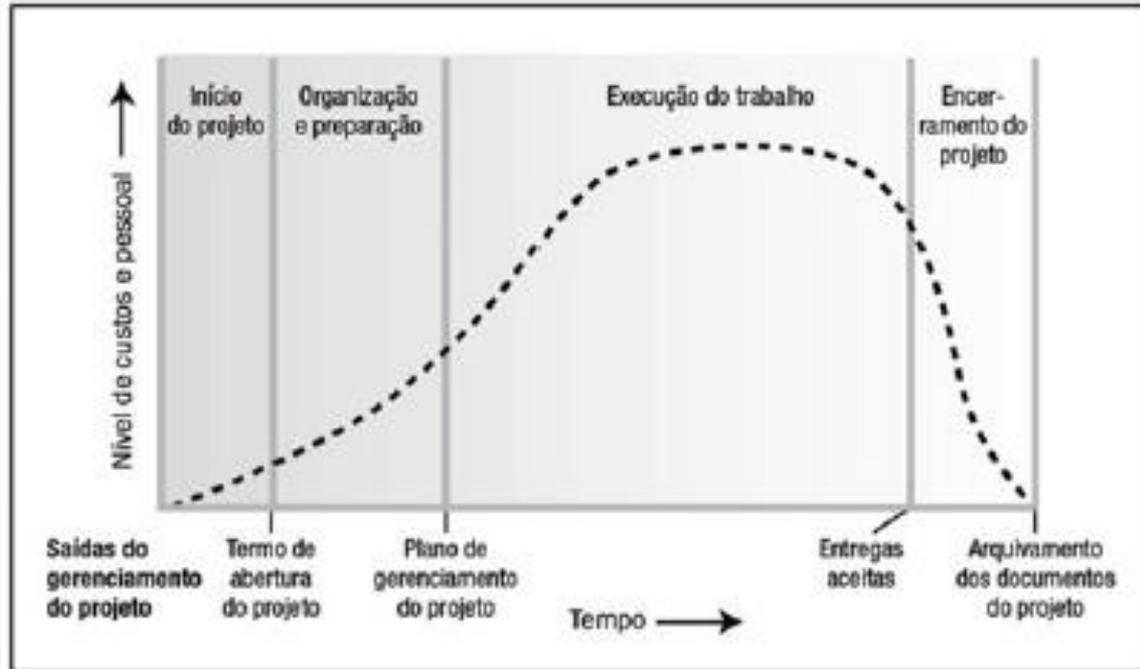
Gestão de Projetos

- É a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto a fim de atender aos seus requisitos.
 - Permite **focar prioridades, monitorar desempenhos**, superar dificuldades e adaptar-se a mudanças.
 - Permite um maior controle e **fornece técnicas que ajudam a liderar equipes para atingir metas** no prazo e **dentro do orçamento**.

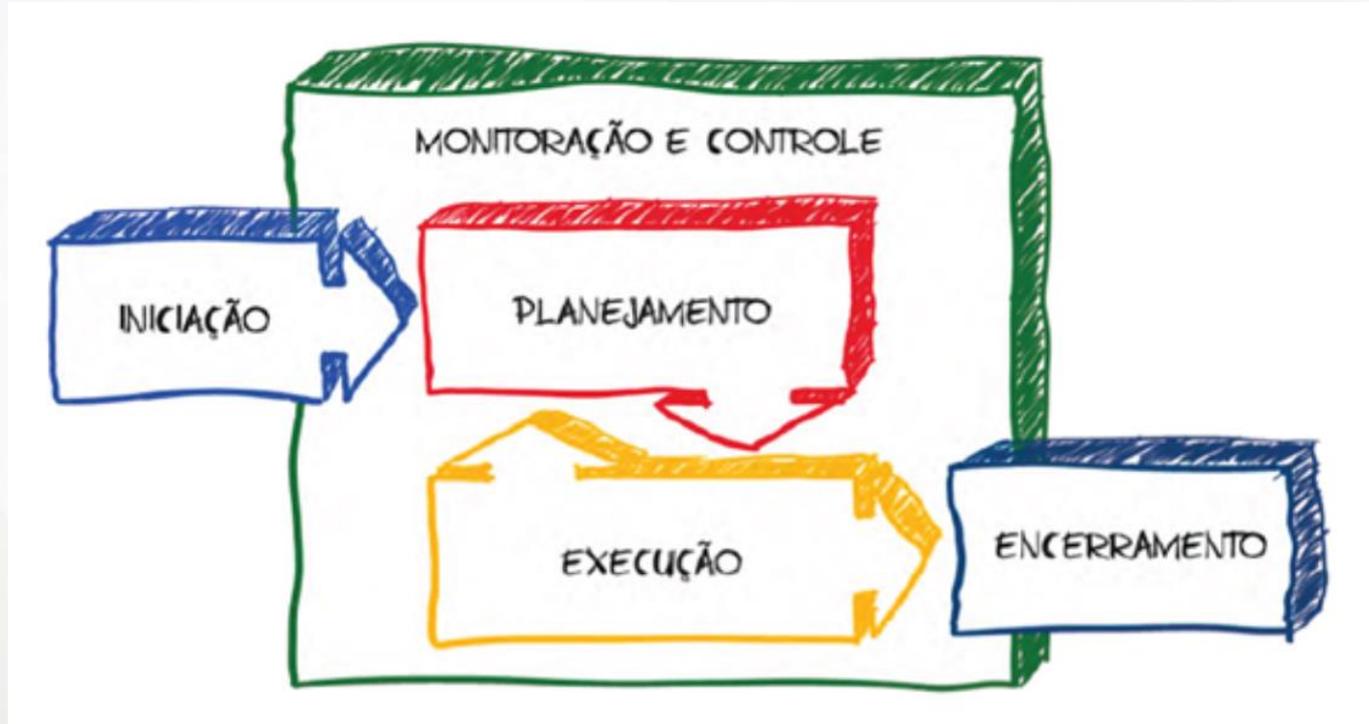
Ciclo de Vida de um Projeto

- Consiste no **conjunto de fases que o projeto passa**. Estas fases normalmente são sequenciais (não obrigatoriamente), mas também podem sobrepor umas às outras.
- **As fases do ciclo de vida de um projeto no setor público** podem ser descritas assim:
 - Identificação e definição do problema;
 - Desenvolvimento do plano do projeto;
 - Execução e monitoramento;
 - Avaliação e encerramento.

Ciclo de Vida de um Projeto



Fases de um Projeto



Metodologias

- Tradicionais: **PMBOK**, PRINCE2
- Ágeis: Kanban, **Scrum**

PMBOK

- É um **guia de melhores práticas** e conhecimentos sobre gerenciamento de projetos.
- Tem como objetivo **documentar e padronizar as práticas** que são normalmente aceitas na gerência de projetos.

PMBOK

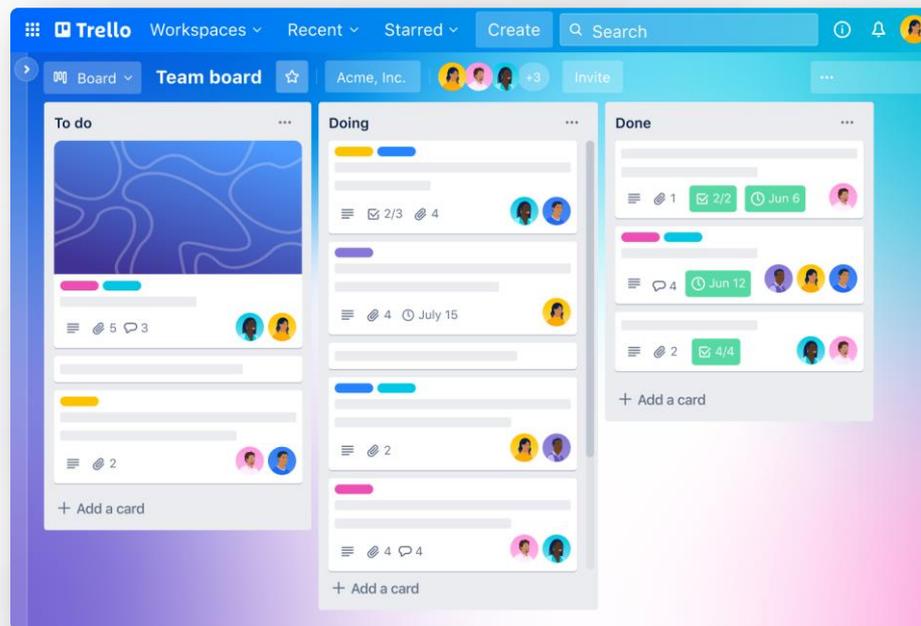
- Contempla **10 áreas** do conhecimento (**Integração, Escopo, Tempo, Custos, Qualidade, Recursos humanos, Comunicações, Riscos, Aquisições e Partes interessadas**)
- Possui **47 processos** que possuem **entradas, ferramentas e técnicas** que podem ser aplicadas e as **saídas** resultantes.

Metodologias Ágeis (SCRUM)

- Consistem em uma **abordagem mais moderna** sobre o modelo de gestão tradicional dos projetos. São baseados em 3 conceitos básicos:
 - **Entregas parciais**
 - **Engajamento**
 - **Disciplina**

Ferramentas

- Microsoft Project;
- Asana;
- **Trello**;
- Channel.



Partes Interessadas

- **Cidadãos, Políticos, Fornecedores, Jurisdicionados,** Patrocinador, Gerente do projeto, Equipe do projeto, Escritório de projeto.

Boas práticas a serem seguidas

- **Planejamento** e definição de objetivos claros e mensuráveis.
- **Comunicação** eficiente entre partes interessadas.
- **Monitoramento** e controle **contínuos**.
- **Gestão de riscos** e contingências.
- Incorporação de **lições aprendidas** e melhoria contínua.

Principais Desafios

- Burocracia e Rigidez Institucional;
- Complexidade e Escopo dos Projetos;
- Diversidade de Stakeholders;
- Transparência e Prestação de Contas;
- Limitações Orçamentárias e de Recursos;
- Mudanças Políticas e Administrativas;
- Resistência à mudança.

Considerações Finais

- Gestão de projetos é essencial para qualquer instituição, incluindo a administração pública.
- Todos executam projetos, poucos planejam e gerenciam.

O sucesso é a soma de pequenos esforços repetidos dia após dia. *(Robert Collier)*