TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

ESCOLA DE CONTAS PROFESSOR SEVERINO LOPES DE OLIVEIRA

RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO

“ADELIA – OFICINA PRÁTICA (TURMA VII)”

COMPOSIÇÃO DO TCE/RN 2025/2026

CARLOS THOMPSON COSTA FERNANDES
CONSELHEIRO PRESIDENTE

ANTONIO ED SOUZA SANTANA
CONSELHEIRO VICE – PRESIDENTE

GEORGE MONTENEGRO SOARES
CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE CONTAS

ANTONIO GILBERTO DE OLIVEIRA JALES
CONSELHEIRO CORREGEDOR

FRANCISCO POTIGUAR CAVALCANTI JÚNIOR
CONSELHEIRO PRESIDENTE DA 1° CÂMARA

RENATO COSTA DIAS
CONSELHEIRO PRESIDENTE DA 2° CÂMARA

PAULO ROBERTO CHAVES ALVES
CONSELHEIRO OUVIDOR

MARCO ANTÔNIO DE MORAIS RÊGO MONTENEGRO
CONSELHEIRO SUBSTITUTO

ANA PAULA DE OLIVEIRA GOMES
CONSELHEIRO SUBSTITUTO

MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TCE/RN

LUCIANO SILVA COSTA RAMOS
PROCURADOR GERAL

EQUIPE DA ESCOLA DE CONTAS PROFESSOR SEVERINO LOPES DE OLIVEIRA

GEORGE MONTENEGRO SOARES
CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE CONTAS

JOSÉ WALTER DA FONSECA
DIRETOR DA ESCOLA DE CONTAS

ANDRÉ GUSTAVO ALMEIDA E SILVA
COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA ESCOLA

RUTH LOPES ROCHA DINIZ NUNES
COORDENADORA DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

LUCELIO WALLISON DA SILVA
OFICIAL DE GABINETE DE CONSELHEIRO

ROBERTA MONTENEGRO VARELLA DUTRA
KALINE GABRIELLA RÊGO DE OLIVEIRA
ASSISTENTE TÉCNICO DA ESCOLA DE CONTAS

ALINE ESTER FONTES DA SILVA
WEB DESIGNER

LOUHANNE CHRISTINE BERTO BEZERRA
ASSISTENTE DA ESCOLA DE CONTAS

LUCAS MATHEUS DE SOUSA MACEDO
CLEYTON MATHEUS FERREIRA DE LIMA
ESTAGIÁRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO

ILCENI MARIA DE FRANÇA LIMA
CEDIDO DE OUTRO ÓRGÃO, PODER OU ENTIDADE

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 4
INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO 5
APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO 7

APRESENTAÇÃO

A Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira, órgão vinculado à Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN, criada pelo instrumento normativo através da Lei Complementar n° 285/2003 (D.O.E. de 03.12.2003), e oficialmente instalada no dia 18 de março de 2004, destina-se a promover a capacitação e o desenvolvimento dos servidores do TCE/RN e dos seus jurisdicionados, visando à melhor gestão e aplicação dos recursos públicos, em benefício da sociedade norte-rio-grandense.

Sua visão estratégica fundamenta-se no sentimento de ser referência quanto ao desenvolvimento e à capacitação de pessoas, no âmbito da atuação constitucional do TCE/RN, contribuindo para a elevação do nível de qualidade e para o compromisso social da administração pública no Rio Grande do Norte.

Fruto do trabalho coletivo, as ações efetivadas por essa Escola resultam não apenas da atuação de seu corpo técnico que compõe sua estrutura organizacional interna, mas do apoio e atuação integrada das várias unidades da administração desta corte de contas.

Ressalta-se também a contribuição e a troca de experiências das inúmeras instituições parceiras que, imbuídas do mesmo sentimento de fortalecer e aperfeiçoar a gestão pública dedicam-se à busca da excelência na realização dos eventos promovidos.

Este documento refere-se ao Relatório Avaliativo do curso denominado: **ADELIA – OFICINA PRÁTICA (TURMA VII)**

Natal, 03 de junho de 2026

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO

1. ÓRGÃO REALIZADOR DO CURSO

Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira (ECPSLO)

2. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO

Microsoft Teams

3. TÍTULO DO CURSO

Adelia – Oficina Prática (Turma VII)

4. TIPO DO CURSO

Curso de atualização/aperfeiçoamento.

5. MODALIDADE DO CURSO

On-line

6. OBJETIVO DO CURSO

Capacitar os servidores do TCE-RN para o uso adequado e produtivo do Assistente Adélia nas rotinas de trabalho, com ênfase em boas práticas, limites de uso e funcionalidades aplicadas aos diferentes perfis de atuação.

7. PÚBLICO - ALVO

Diretoria de Recursos e Finanças (DRF); Diretoria de Gestão de Pessoas (DPG); Diretoria de Comunicação Social (DCOM) e Gabinete de Segurança Institucional(GSI).

8. METODOLOGIA DO CURSO

Exposição dialogada com demonstrações ao vivo no encontro presencial; estudos de caso práticos e exercícios guiados nos encontros telepresenciais por área; disponibilização de material de apoio (PDFs com boas práticas, roteiros de prompts, modelos e checklists) no sistema SOFIA do TCE-RN.

9. NÚMERO DE VAGAS DO CURSO

60 (sessenta) vagas.

10. FORMA DE ACESSO AO CURSO

Inscrições realizadas no Sofia – Sistema de Gestão Educacional da Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira.

11. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO

28 de maio de 2026

12. HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO CURSO

9h às 12h

13. CARGA HORÁRIA DO CURSO

3 (três) horas/aula.

14. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Apoio à elaboração de minutas de despachos, votos e ementas;
- Revisão redacional com linguagem administrativa padronizada;
- Síntese executiva de peças;
- Anonimização;
- Modelos e checklists operacionais.

15. INSTRUTOR

Francisco Eduardo Meira de Castro Alves – Analista de Tecnologia da Informação do TCE/RN

16. INSCRITOS

26

17. PARTICIPANTES QUE CONCLUIRAM O CURSO COM ÊXITO

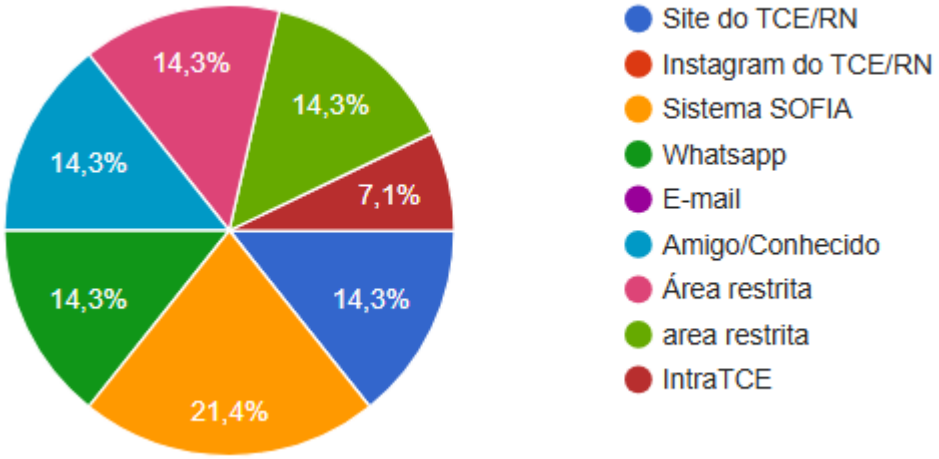
21

18. AVALIADORES

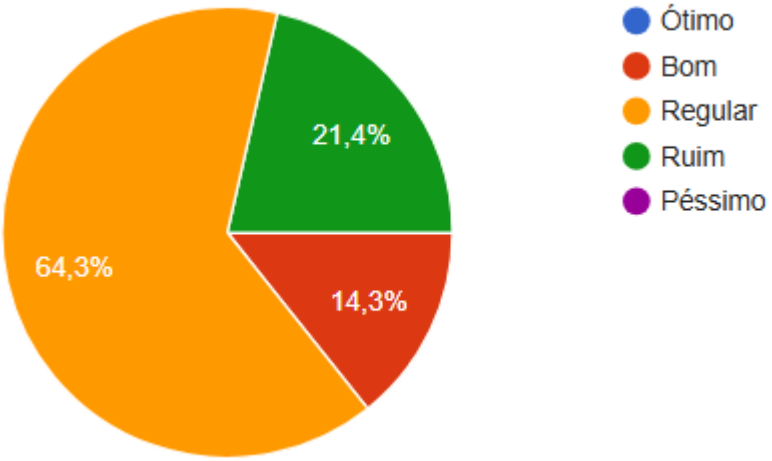
14

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO

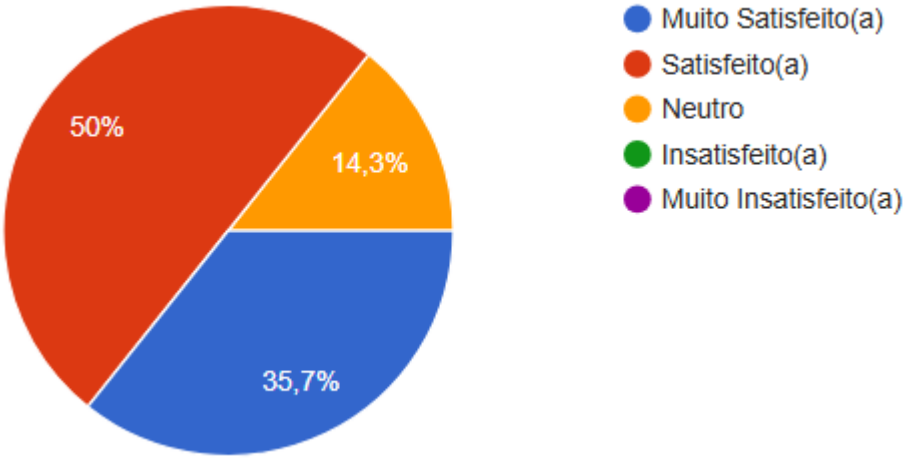
1. MEIO QUE FICOU SABENDO DO CURSO



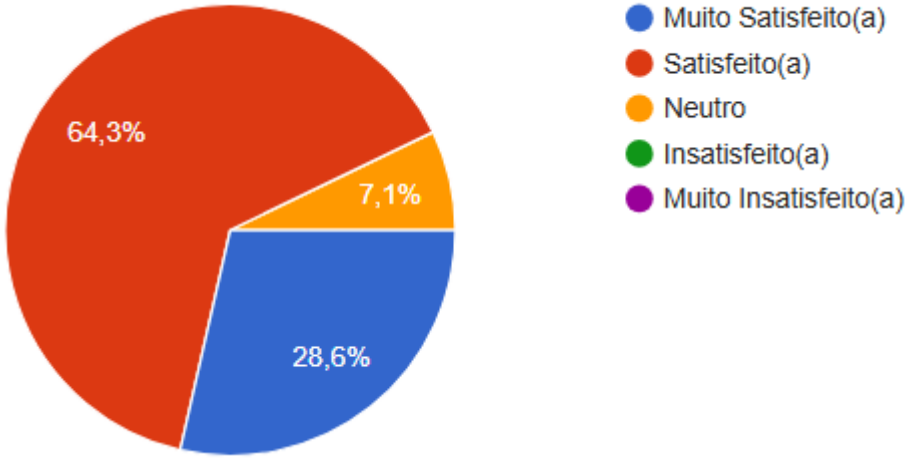
2. COMO ERA SEU CONHECIMENTO ACERCA DO(S) ASSUNTO(S), ANTERIORMENTE AO CURSO.



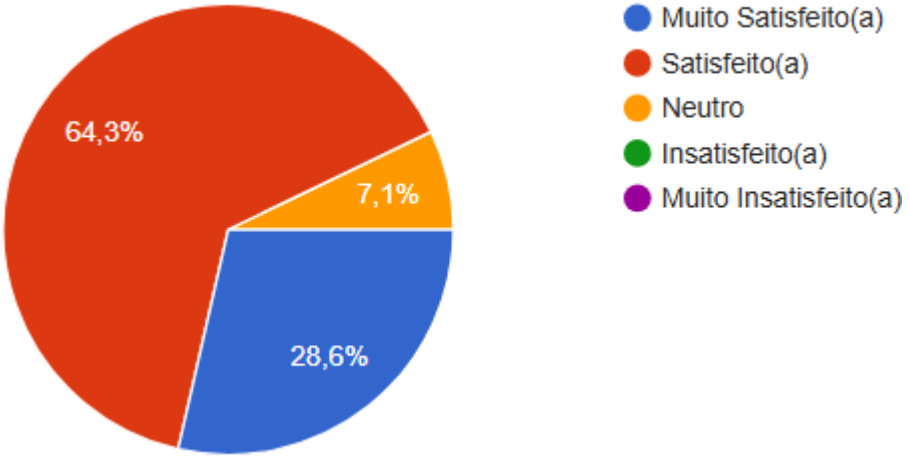
3. COMPATIBILIDADE ENTRE O(S) ASSUNTO(S) E SUA ATUAÇÃO PROFISSIONAL.



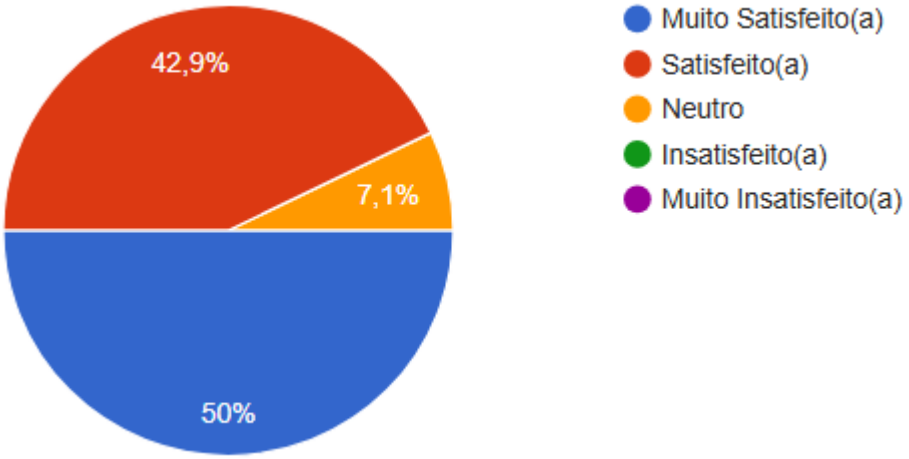
4. APRENDIZAGEM ADQUIRIDA COM A PARTICIPAÇÃO NO CURSO.



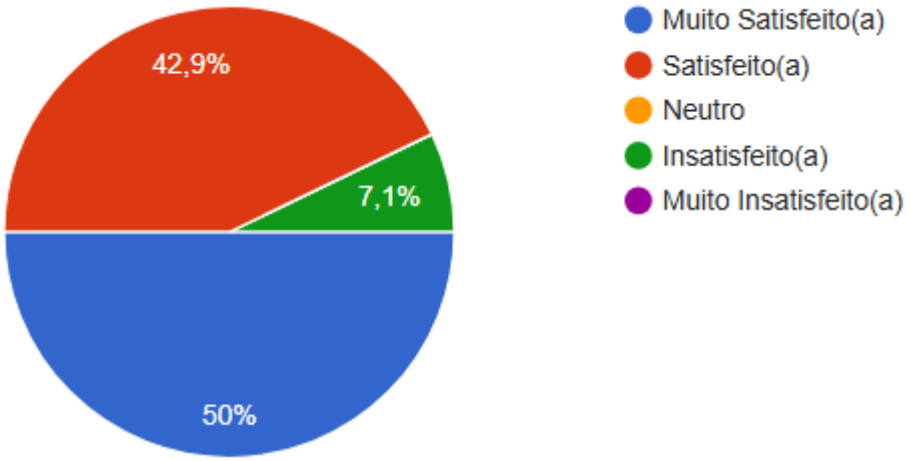
5. COMPATIBILIDADE DO CONTEÚDO COM A CARGA-HORÁRIA.



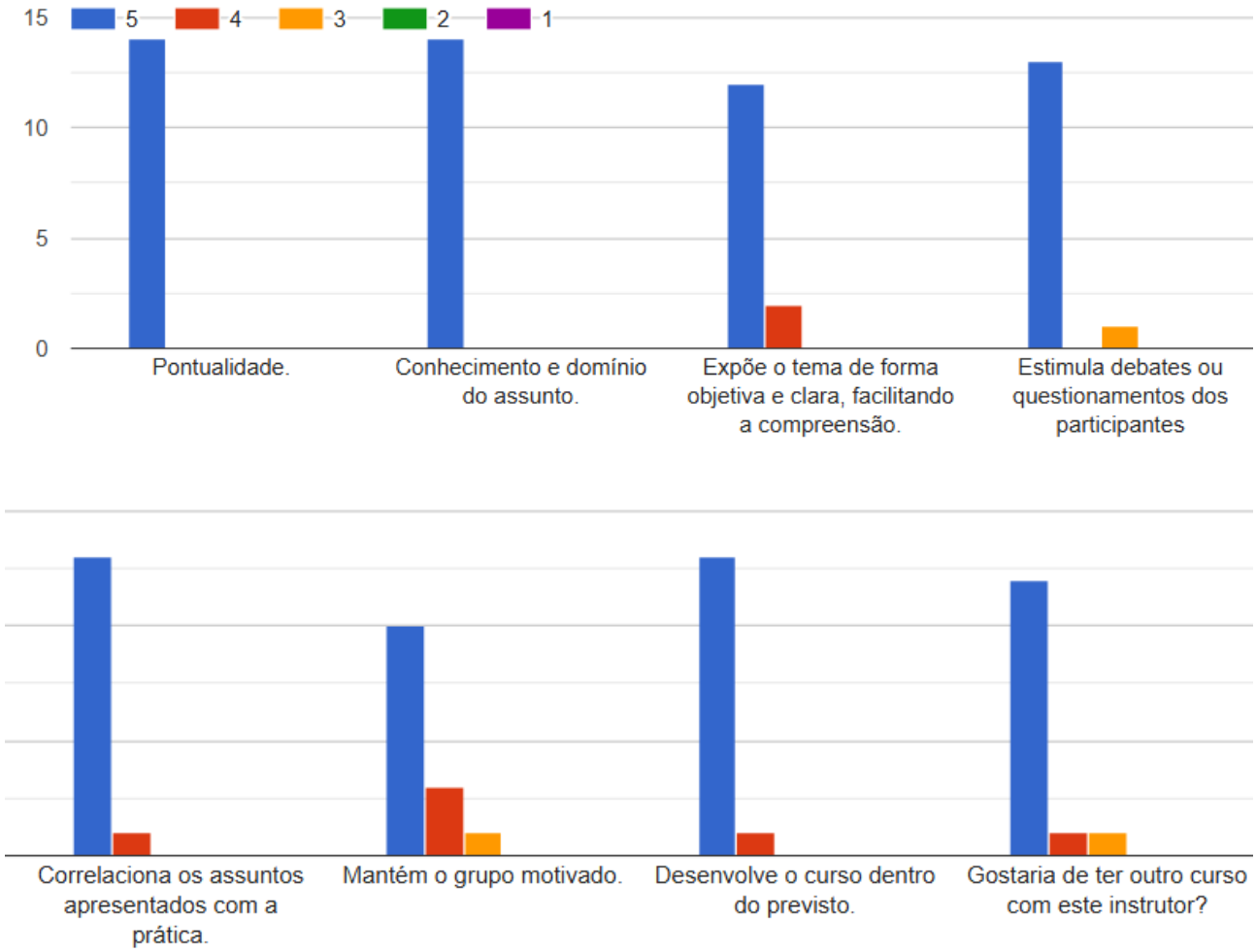
6. QUALIDADE DO MATERIAL UTILIZADO E DISPONIBILIZADO.



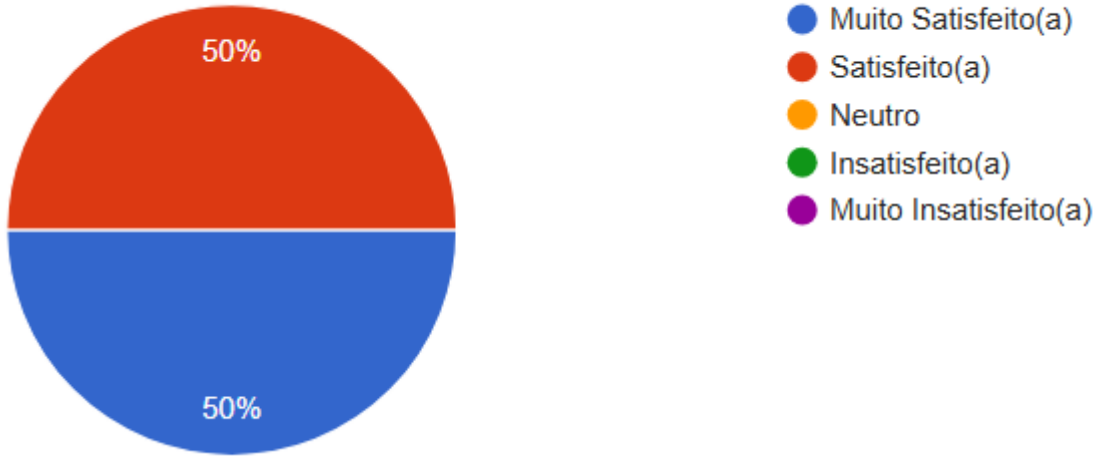
7. METODOLOGIA UTILIZADA NO CURSO.



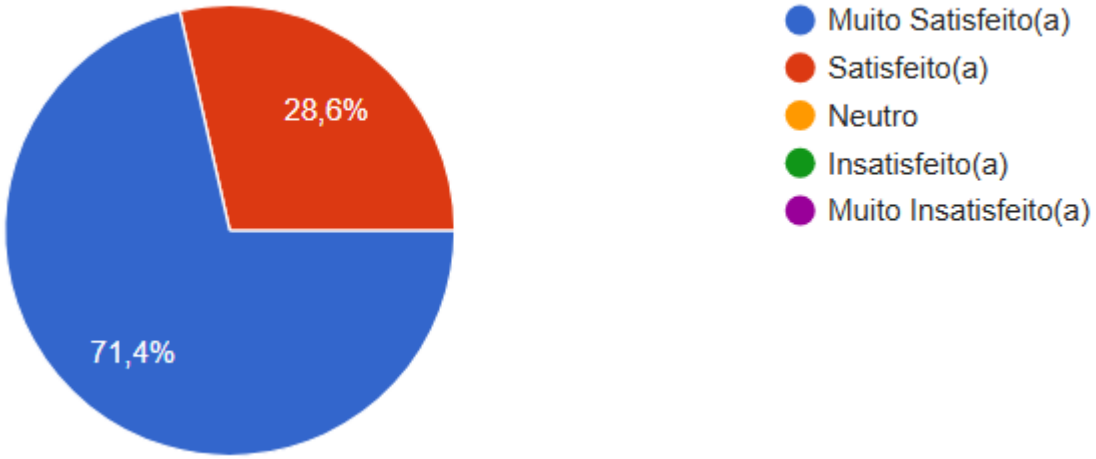
8. EM UMA ESCALA DE 1 (NOTA MAIS BAIXA) A 5 (NOTA MAIS ALTA), AVALIE O INSTRUTOR(A) FRANCISCO EDUARDO MEIRA ALVES



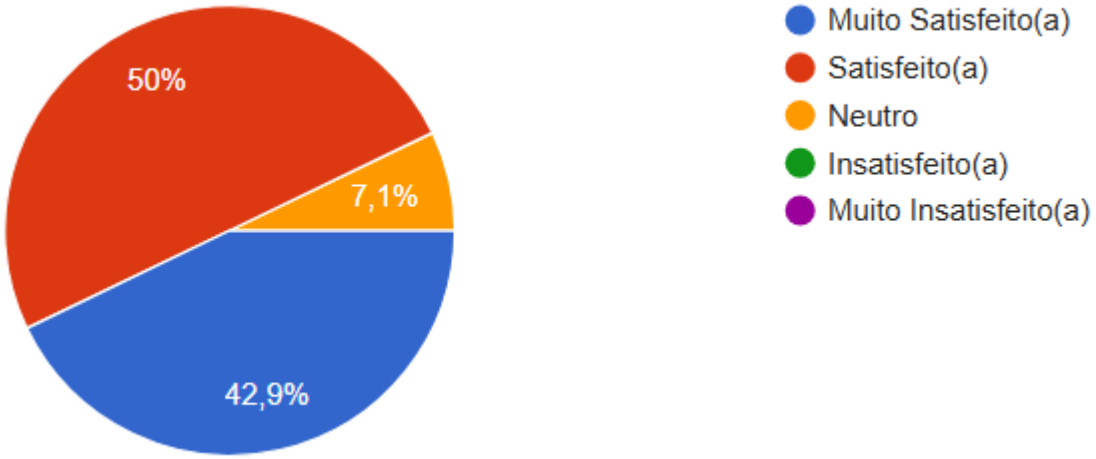
9. ORGANIZAÇÃO DO CURSO.



10. RECEPÇÃO E ATENDIMENTO DA EQUIPE DA ESCOLA DE CONTAS



11. INFRAESTRUTURA DISPONIBILIZADA PARA A REALIZAÇÃO DO CURSO



12. COMENTÁRIOS, CRÍTICAS OU SUGESTÕES PARA CONTRIBUIR NA MELHORIA DOS PRÓXIMOS CURSOS.

Como tem muita informação, seria interessante a formulação de uma cartilha com um "modus faciendi" (modo de fazer) no que é comum entre todos os setores do TCE, visando tirar dúvida e melhor entendimento sobre o conteúdo disseminado. Por exemplo, a explicação sobre "chunks" pode ser comum para quem é da área tecnológica, para quem não é corre o risco de não assimilar o conhecimento e esquecer. Outra coisa seria legal um dicionário com a tradução dos termos em inglês ou técnicos, são muitos utilizados, tornando numa linguagem simples e acessível para todos. Ressalte-se que há um entendimento e uma busca neste sentido, mas quanto mais simplificar, melhor.

Cursos online não são muito produtivos. Sinto falta dos cursos presenciais.