



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
ESCOLA DE CONTAS PROFESSOR
SEVERINO LOPES DE OLIVEIRA

RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO

**“ADELIA: PRINCIPAIS RECURSOS PARA AUMENTO DE
PRODUTIVIDADE”**

**COMPOSIÇÃO DO TCE/RN
2025/2026**

CARLOS THOMPSON COSTA FERNANDES
CONSELHEIRO PRESIDENTE

ANTONIO ED SOUZA SANTANA
CONSELHEIRO VICE – PRESIDENTE

GEORGE MONTENEGRO SOARES
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE
CONTAS**

ANTONIO GILBERTO DE OLIVEIRA JALES
CONSELHEIRO CORREGEDOR

FRANCISCO POTIGUAR CAVALCANTI JÚNIOR
CONSELHEIRO PRESIDENTE DA 1º CÂMARA

RENATO COSTA DIAS
CONSELHEIRO PRESIDENTE DA 2º CÂMARA

PAULO ROBERTO CHAVES ALVES
CONSELHEIRO OUVIDOR

MARCO ANTÔNIO DE MORAIS RÊGO
MONTENEGRO
CONSELHEIRO SUBSTITUTO

ANA PAULA DE OLIVEIRA GOMES
CONSELHEIRO SUBSTITUTO

MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TCE/RN

LUCIANO SILVA COSTA RAMOS
PROCURADOR GERAL

**EQUIPE DA ESCOLA DE CONTAS
PROFESSOR SEVERINO LOPES DE
OLIVEIRA**

GEORGE MONTENEGRO SOARES
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE
CONTAS**

JOSÉ WALTER DA FONSECA
DIRETOR DA ESCOLA DE CONTAS

ANDRÉ GUSTAVO ALMEIDA E SILVA
**COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO E
FINANÇAS DA ESCOLA**

RUTH LOPES ROCHA DINIZ NUNES
**COORDENADORA DE CAPACITAÇÃO
PROFISSIONAL**

LUCELIO WALLISON DA SILVA
OFICIAL DE GABINETE DE CONSELHEIRO

ROBERTA MONTENEGRO VARELLA DUTRA
KALINE GABRIELLA RÊGO DE OLIVEIRA
**ASSISTENTE TÉCNICO DA ESCOLA DE
CONTAS**

ALINE ESTER FONTES DA SILVA
WEB DESIGNER

LOUHANNE CHRISTINE BERTO BEZERRA
ASSISTENTE DA ESCOLA DE CONTAS

LUCAS MATHEUS DE SOUSA MACEDO
CLEYTON MATHEUS FERREIRA DE LIMA
ESTAGIÁRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO

ILCENI MARIA DE FRANÇA LIMA
**CEDIDO DE OUTRO ÓRGÃO, PODER OU
ENTIDADE**

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	4
INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO	5
APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO	7

APRESENTAÇÃO

A Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira, órgão vinculado à Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN, criada pelo instrumento normativo através da Lei Complementar nº 285/2003 (D.O.E. de 03.12.2003), e oficialmente instalada no dia 18 de março de 2004, destina-se a promover a capacitação e o desenvolvimento dos servidores do TCE/RN e dos seus jurisdicionados, visando à melhor gestão e aplicação dos recursos públicos, em benefício da sociedade norte-rio-grandense.

Sua visão estratégica fundamenta-se no sentimento de ser referência quanto ao desenvolvimento e à capacitação de pessoas, no âmbito da atuação constitucional do TCE/RN, contribuindo para a elevação do nível de qualidade e para o compromisso social da administração pública no Rio Grande do Norte.

Fruto do trabalho coletivo, as ações efetivadas por essa Escola resultam não apenas da atuação de seu corpo técnico que compõe sua estrutura organizacional interna, mas do apoio e atuação integrada das várias unidades da administração desta corte de contas.

Ressalta-se também a contribuição e a troca de experiências das inúmeras instituições parceiras que, imbuídas do mesmo sentimento de fortalecer e aperfeiçoar a gestão pública dedicam-se à busca da excelência na realização dos eventos promovidos.

Este documento refere-se ao Relatório Avaliativo do curso denominado: **ADELIA – PRINCIPAIS RECURSOS PARA AUMENTO DE PRODUTIVIDADE.**

Natal, 02 de junho de 2026

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO

1. ÓRGÃO REALIZADOR DO CURSO

Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira (ECPSLO)

2. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO

Auditório do TCE-RN

3. TÍTULO DO CURSO

Adelia: Principais recursos para aumento de produtividade

4. TIPO DO CURSO

Curso de atualização/aperfeiçoamento.

5. MODALIDADE DO CURSO

Presencial

6. OBJETIVO DO CURSO

Capacitar os servidores do TCE-RN para o uso adequado e produtivo do Assistente Adélia nas rotinas de trabalho, com ênfase em boas práticas, limites de uso e funcionalidades aplicadas aos diferentes perfis de atuação.

7. PÚBLICO - ALVO

Todos os servidores do TCE-RN

8. METODOLOGIA DO CURSO

Exposição dialogada com demonstrações ao vivo; disponibilização de material de apoio (PDFs com boas práticas, roteiros de prompts, modelos e checklists) no sistema SOFIA do TCE-RN.

9. NÚMERO DE VAGAS DO CURSO

170 (cento e setenta) vagas.

10. FORMA DE ACESSO AO CURSO

Inscrições realizadas no Sofia – Sistema de Gestão Educacional da Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira.

11. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO

8 de maio de 2026

12. HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO CURSO

8h30 às 11h30

13. CARGA HORÁRIA DO CURSO

3 (três) horas/aula.

14. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Visão geral do Assistente Adélia: propósito institucional, capacidades e limites;
- Uso responsável: princípios, verificação de resultados, registro e transparência;
- Segurança e confidencialidade: boas práticas no manuseio de informações.

15. INSTRUTORES

Patrick Reinecke de Alverga – Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do TCE-RN
Francisco Eduardo Meira de Castro Alves – Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicação do TCE/RN

16. INSCRITOS

182

17. PARTICIPANTES QUE CONCLUÍRAM O CURSO COM ÊXITO

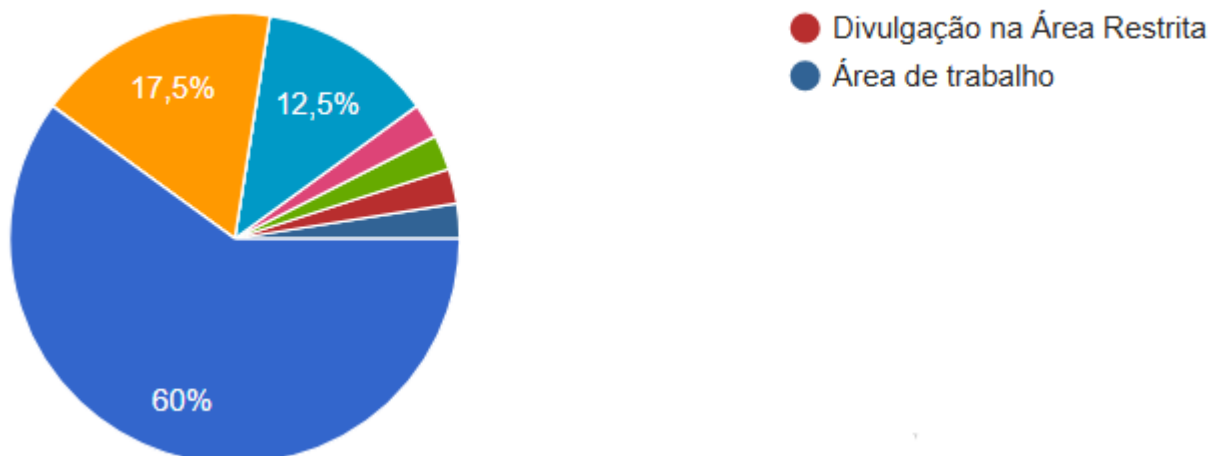
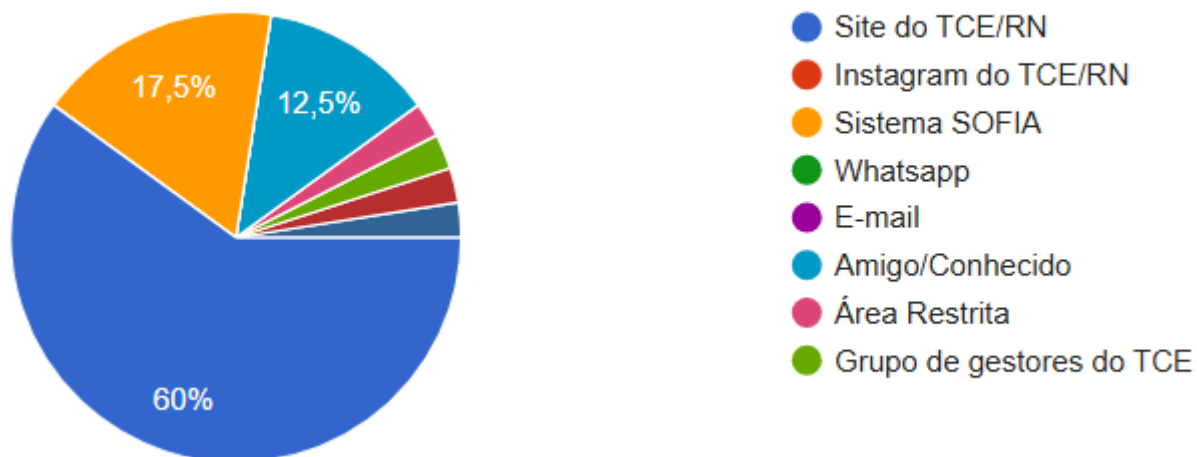
150

18. AVALIADORES

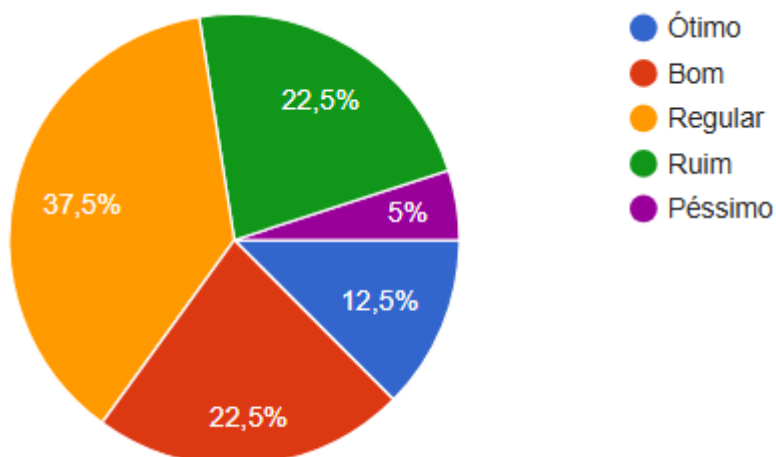
40

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO

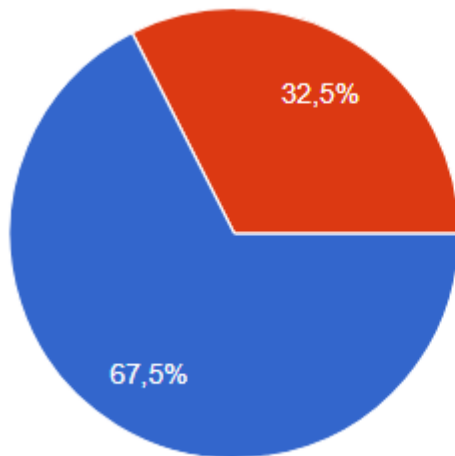
1. MEIO QUE FICOU SABENDO DO CURSO



2. COMO ERA SEU CONHECIMENTO ACERCA DO(S) ASSUNTO(S), ANTERIORMENTE AO CURSO.

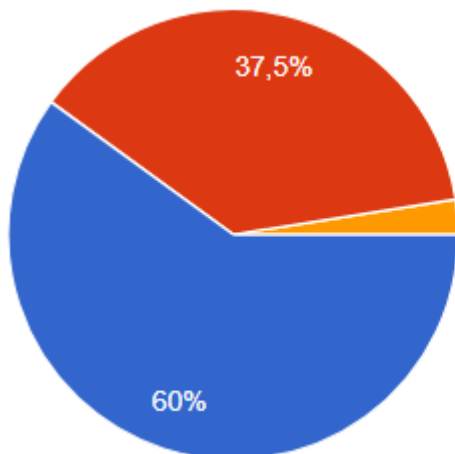


3. COMPATIBILIDADE ENTRE O(S) ASSUNTO(S) E SUA ATUAÇÃO PROFISSIONAL.



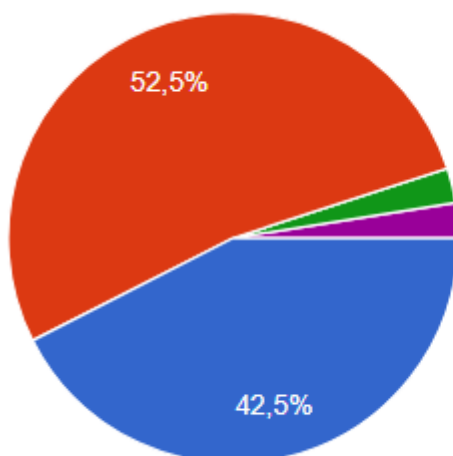
- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

4. APRENDIZAGEM ADQUIRIDA COM A PARTICIPAÇÃO NO CURSO.



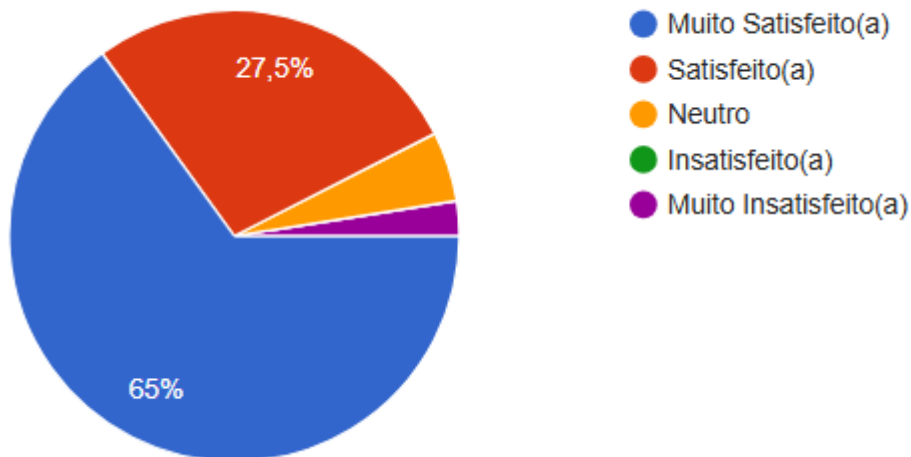
- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

5. COMPATIBILIDADE DO CONTEÚDO COM A CARGA-HORÁRIA.

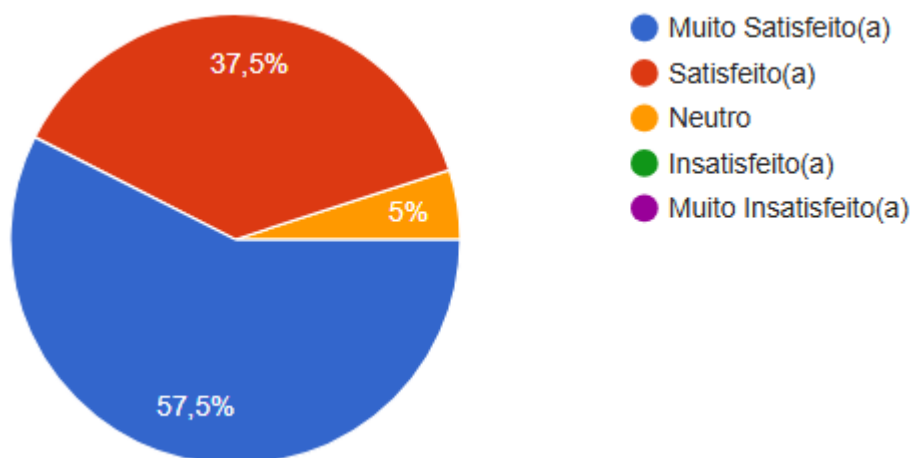


- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

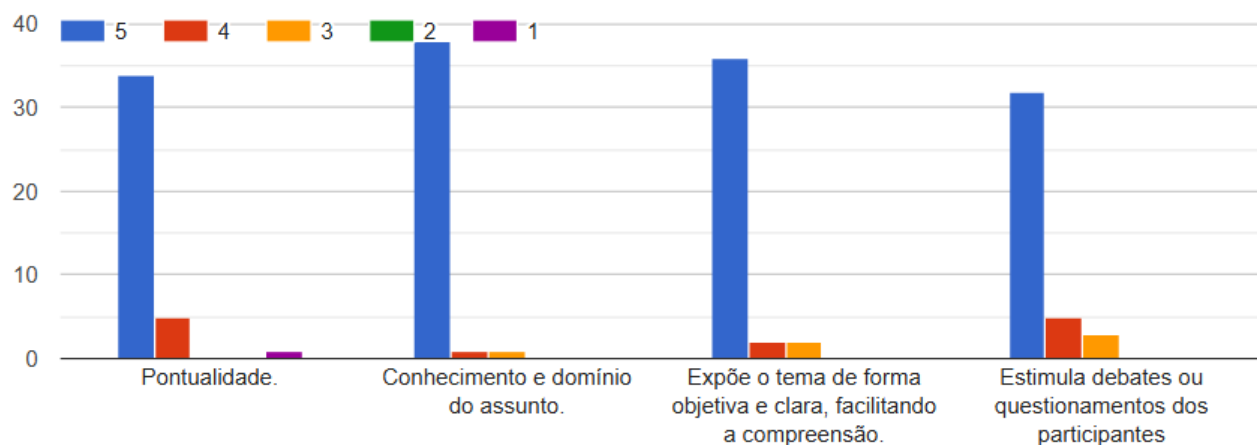
6. QUALIDADE DO MATERIAL UTILIZADO E DISPONIBILIZADO.

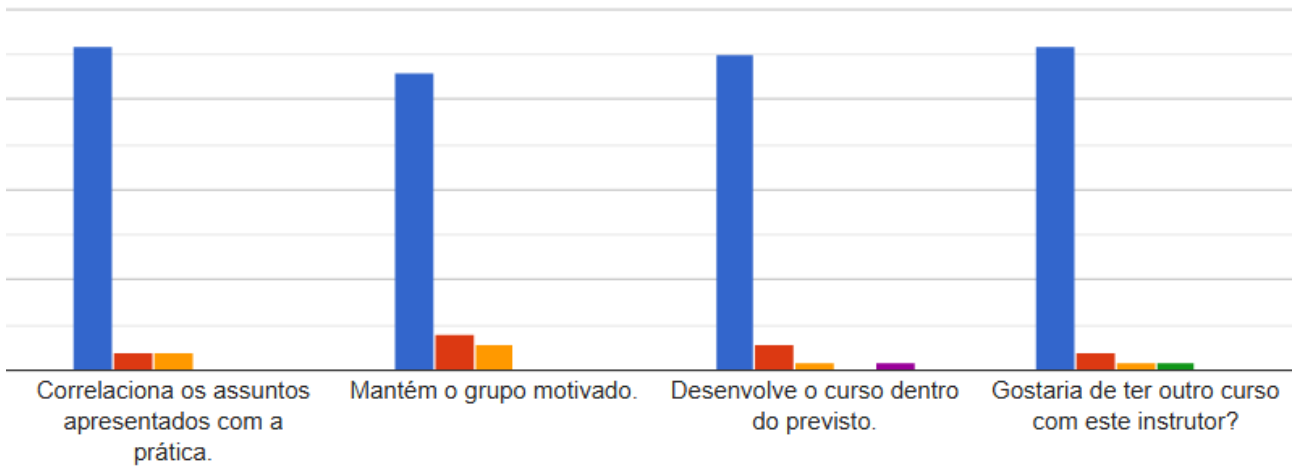


7. METODOLOGIA UTILIZADA NO CURSO.

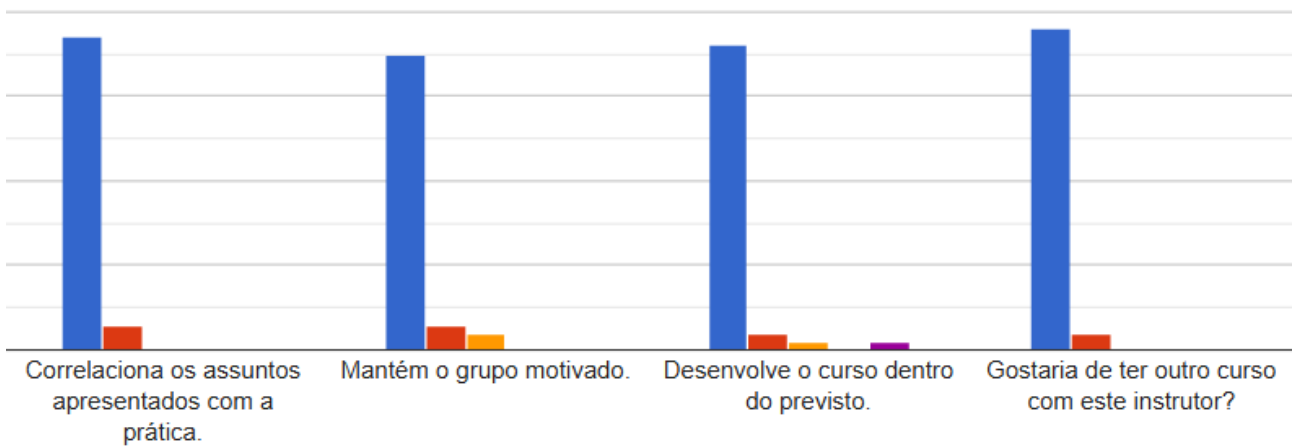


8. EM UMA ESCALA DE 1 (NOTA MAIS BAIXA) A 5 (NOTA MAIS ALTA), AVALIE O INSTRUTOR(A) PATRICK REINECKE DE ALVERGA

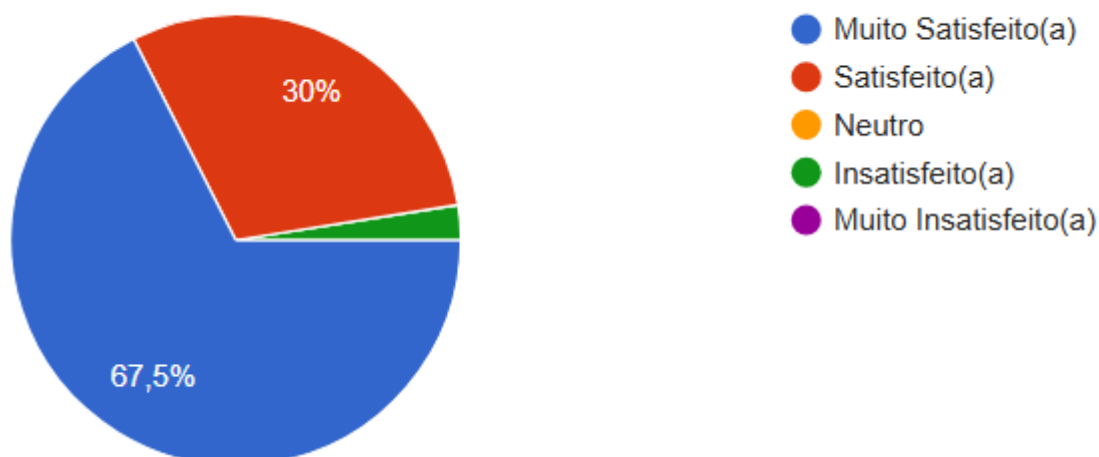




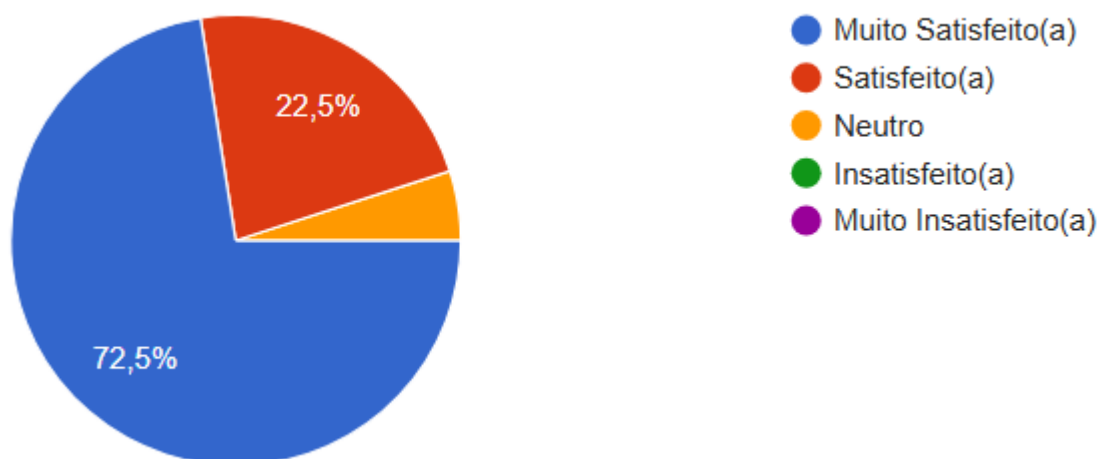
9. EM UMA ESCALA DE 1 (NOTA MAIS BAIXA) A 5 (NOTA MAIS ALTA), AVALIE O INSTRUTOR(A) FRANCISCO EDUARDO MEIRA ALVES



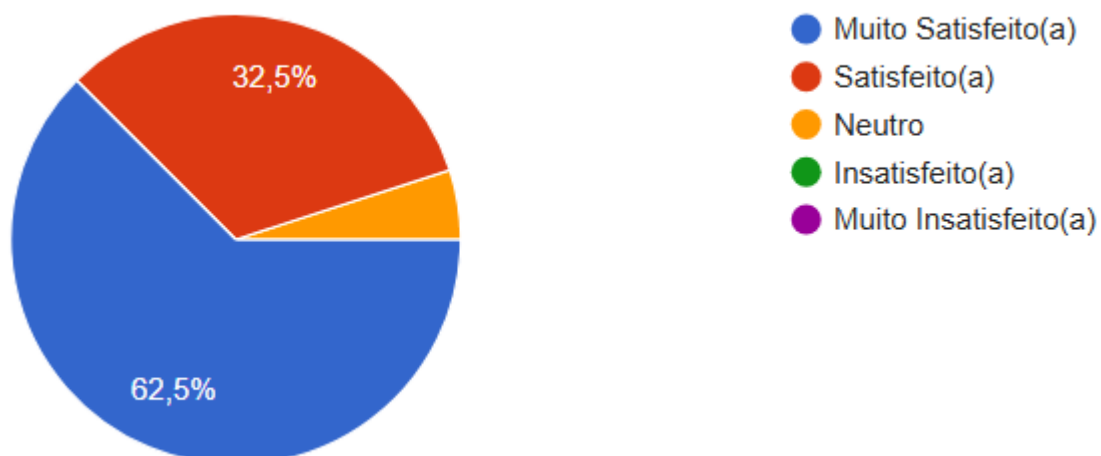
10. ORGANIZAÇÃO DO CURSO.



11. RECEPÇÃO E ATENDIMENTO DA EQUIPE DA ESCOLA DE CONTAS



12. INFRAESTRUTURA DISPONIBILIZADA PARA A REALIZAÇÃO DO CURSO



13. COMENTÁRIOS, CRÍTICAS OU SUGESTÕES PARA CONTRIBUIR NA MELHORIA DOS PRÓXIMOS CURSOS.

O banheiro disponível era no segundo andar, fazendo perder tempo de curso

O fato de não ter banheiro próximo ao local da palestra atrapalhou a participação, pois o banheiro disponível era o do segundo andar.

É um abuso sujeitar a emissão de certificado à pesquisa de satisfação

É necessário um curso aprofundado para a Diretoria das Sessões (Pleno, 1ª e 2ª Câmaras) Também, visto que na agenda apresentada não constava a diretoria das sessões. O nosso setor se utiliza de todos os sistemas do tribunal (sofia, adelia, sisdoc, intratce, econtas, microsoft 365, etc) também, e a maior parte do que é publicado, e é dado publicidade no DOE, passa pela Diretoria das Sessões antes dessa publicação.

Necessário um curso para a Diretoria das Sessões (pleno, 1 e 2 câmaras) também, visto que na agenda apresentada não consta a diretoria das sessões, só que nós também usamos os sistemas do tribunal (Adélia, Sofia, o intratce, sissoc, Microsoft 365, etc, e o nosso setor é tão importante quanto todo o restante do tribunal, principalmente porque é dele que sai a maior parte do conteúdo do Doe, e antes dessa publicidade do conteúdo no Doe, passa pelo nosso setor, e depois dele vai para o Doe.

Muita informação de uma só vez. Ficou um pouco cansativo.