



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
ESCOLA DE CONTAS PROFESSOR
SEVERINO LOPES DE OLIVEIRA

RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO
“ADELIA – OFICINA PRÁTICA (TURMA I)”

**COMPOSIÇÃO DO TCE/RN
2025/2026**

CARLOS THOMPSON COSTA FERNANDES
CONSELHEIRO PRESIDENTE

ANTONIO ED SOUZA SANTANA
CONSELHEIRO VICE – PRESIDENTE

GEORGE MONTENEGRO SOARES
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE
CONTAS**

ANTONIO GILBERTO DE OLIVEIRA JALES
CONSELHEIRO CORREGEDOR

FRANCISCO POTIGUAR CAVALCANTI JÚNIOR
CONSELHEIRO PRESIDENTE DA 1º CÂMARA

RENATO COSTA DIAS
CONSELHEIRO PRESIDENTE DA 2º CÂMARA

PAULO ROBERTO CHAVES ALVES
CONSELHEIRO OUVIDOR

MARCO ANTÔNIO DE MORAIS RÊGO
MONTENEGRO
CONSELHEIRO SUBSTITUTO

ANA PAULA DE OLIVEIRA GOMES
CONSELHEIRO SUBSTITUTO

MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TCE/RN

LUCIANO SILVA COSTA RAMOS
PROCURADOR GERAL

**EQUIPE DA ESCOLA DE CONTAS
PROFESSOR SEVERINO LOPES DE
OLIVEIRA**

GEORGE MONTENEGRO SOARES
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE
CONTAS**

JOSÉ WALTER DA FONSECA
DIRETOR DA ESCOLA DE CONTAS

ANDRÉ GUSTAVO ALMEIDA E SILVA
**COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO E
FINANÇAS DA ESCOLA**

RUTH LOPES ROCHA DINIZ NUNES
**COORDENADORA DE CAPACITAÇÃO
PROFISSIONAL**

LUCELIO WALLISON DA SILVA
OFICIAL DE GABINETE DE CONSELHEIRO

ROBERTA MONTENEGRO VARELLA DUTRA
KALINE GABRIELLA RÊGO DE OLIVEIRA
**ASSISTENTE TÉCNICO DA ESCOLA DE
CONTAS**

ALINE ESTER FONTES DA SILVA
WEB DESIGNER

LOUHANNE CHRISTINE BERTO BEZERRA
ASSISTENTE DA ESCOLA DE CONTAS

LUCAS MATHEUS DE SOUSA MACEDO
CLEYTON MATHEUS FERREIRA DE LIMA
ESTAGIÁRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO

ILCENI MARIA DE FRANÇA LIMA
**CEDIDO DE OUTRO ÓRGÃO, PODER OU
ENTIDADE**

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	4
INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO	5
APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO	7

APRESENTAÇÃO

A Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira, órgão vinculado à Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN, criada pelo instrumento normativo através da Lei Complementar nº 285/2003 (D.O.E. de 03.12.2003), e oficialmente instalada no dia 18 de março de 2004, destina-se a promover a capacitação e o desenvolvimento dos servidores do TCE/RN e dos seus jurisdicionados, visando à melhor gestão e aplicação dos recursos públicos, em benefício da sociedade norte-rio-grandense.

Sua visão estratégica fundamenta-se no sentimento de ser referência quanto ao desenvolvimento e à capacitação de pessoas, no âmbito da atuação constitucional do TCE/RN, contribuindo para a elevação do nível de qualidade e para o compromisso social da administração pública no Rio Grande do Norte.

Fruto do trabalho coletivo, as ações efetivadas por essa Escola resultam não apenas da atuação de seu corpo técnico que compõe sua estrutura organizacional interna, mas do apoio e atuação integrada das várias unidades da administração desta corte de contas.

Ressalta-se também a contribuição e a troca de experiências das inúmeras instituições parceiras que, imbuídas do mesmo sentimento de fortalecer e aperfeiçoar a gestão pública dedicam-se à busca da excelência na realização dos eventos promovidos.

Este documento refere-se ao Relatório Avaliativo do curso denominado: **ADELIA – OFICINA PRÁTICA (TURMA I)**

Natal, 02 de junho de 2026

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO

1. ÓRGÃO REALIZADOR DO CURSO

Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira (ECPSLO)

2. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO

Microsoft Teams

3. TÍTULO DO CURSO

Adelia – Oficina Prática (Turma I)

4. TIPO DO CURSO

Curso de atualização/aperfeiçoamento.

5. MODALIDADE DO CURSO

On-line

6. OBJETIVO DO CURSO

Capacitar os servidores do TCE-RN para o uso adequado e produtivo do Assistente Adélia nas rotinas de trabalho, com ênfase em boas práticas, limites de uso e funcionalidades aplicadas aos diferentes perfis de atuação.

7. PÚBLICO - ALVO

Presidência, Gabinetes de Conselheiros e Gabinetes de Conselheiros Substitutos.

8. METODOLOGIA DO CURSO

Estudos de caso práticos e exercícios guiados nos encontros telepresenciais por área; disponibilização de material de apoio (PDFs com boas práticas, roteiros de prompts, modelos e checklists) no sistema SOFIA do TCE-RN.

9. NÚMERO DE VAGAS DO CURSO

60 (sessenta) vagas.

10. FORMA DE ACESSO AO CURSO

Inscrições realizadas no Sofia – Sistema de Gestão Educacional da Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira.

11. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO

20 de maio de 2026

12. HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO CURSO

9h às 12h

13. CARGA HORÁRIA DO CURSO

3 (três) horas/aula.

14. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Apoio à elaboração de minutas de despachos, votos e ementas;
- Revisão redacional com linguagem administrativa padronizada;
- Síntese executiva de peças;
- Anonimização;
- Modelos e checklists operacionais.

15. INSTRUTOR

Francisco Eduardo Meira de Castro Alves – Analista de Tecnologia da Informação do TCE/RN

16. INSCRITOS

49

17. PARTICIPANTES QUE CONCLUÍRAM O CURSO COM ÊXITO

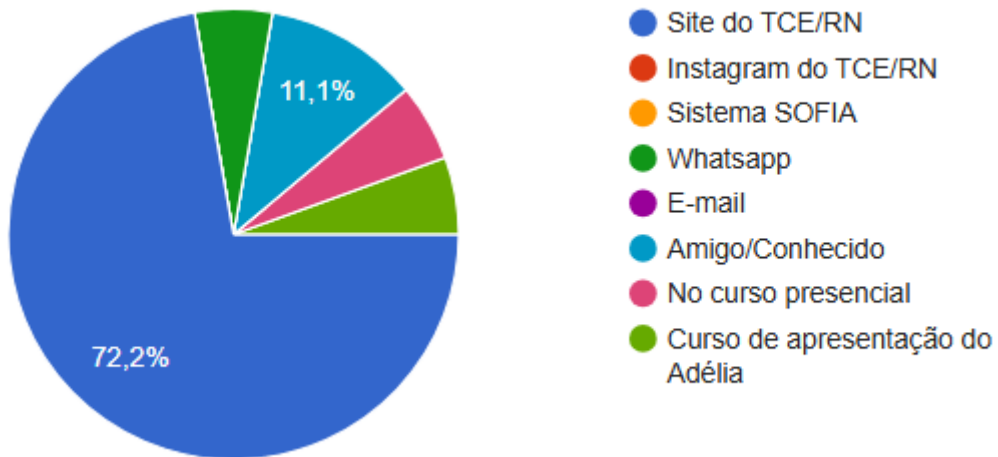
42

18. AVALIADORES

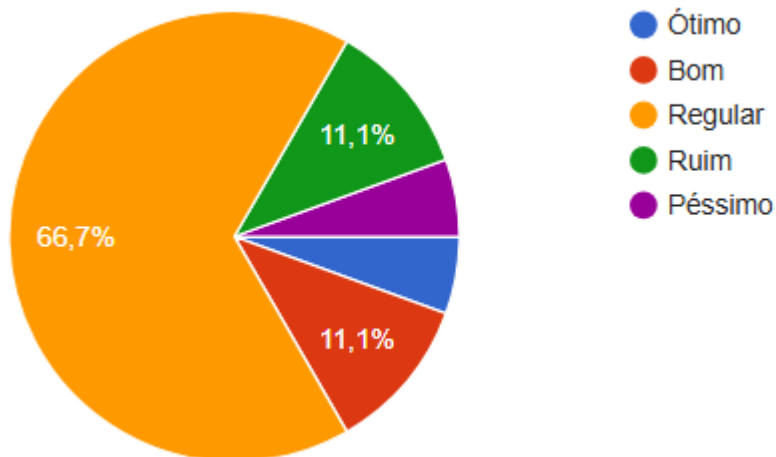
18

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO

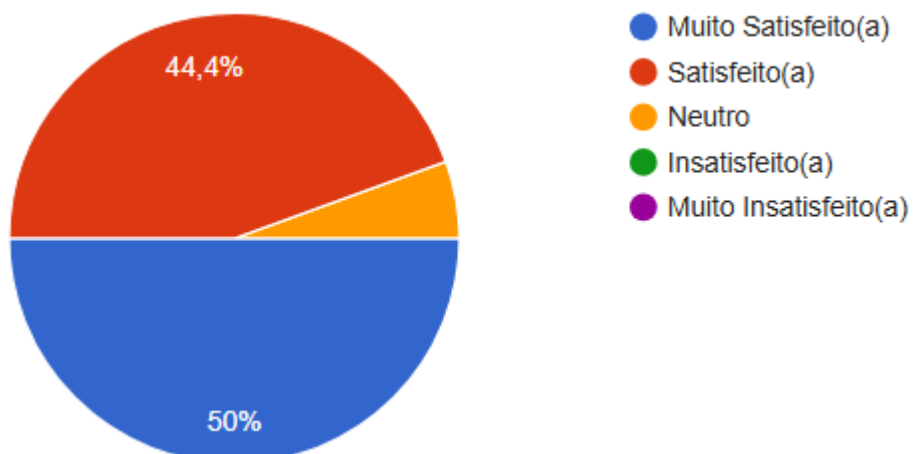
1. MEIO QUE FICOU SABENDO DO CURSO



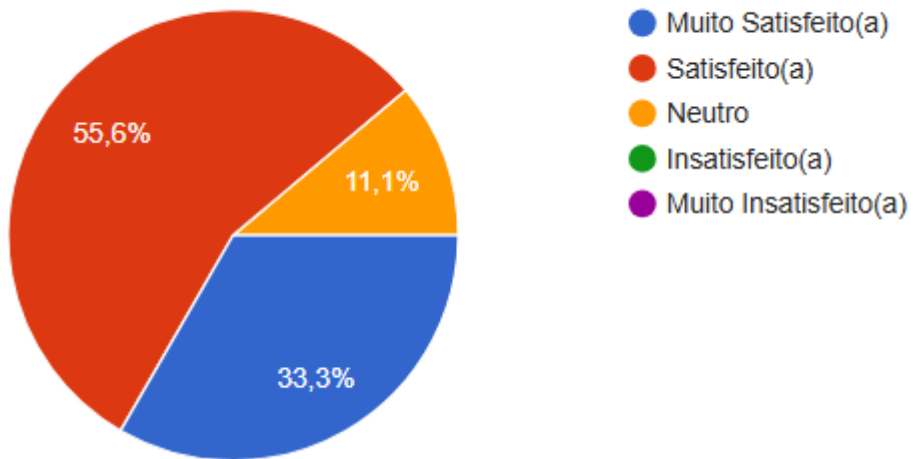
2. COMO ERA SEU CONHECIMENTO ACERCA DO(S) ASSUNTO(S), ANTERIORMENTE AO CURSO.



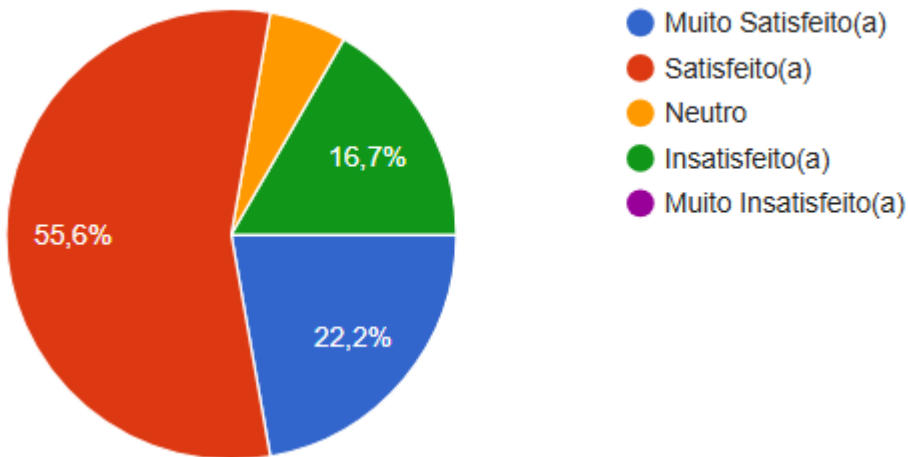
3. COMPATIBILIDADE ENTRE O(S) ASSUNTO(S) E SUA ATUAÇÃO PROFISSIONAL.



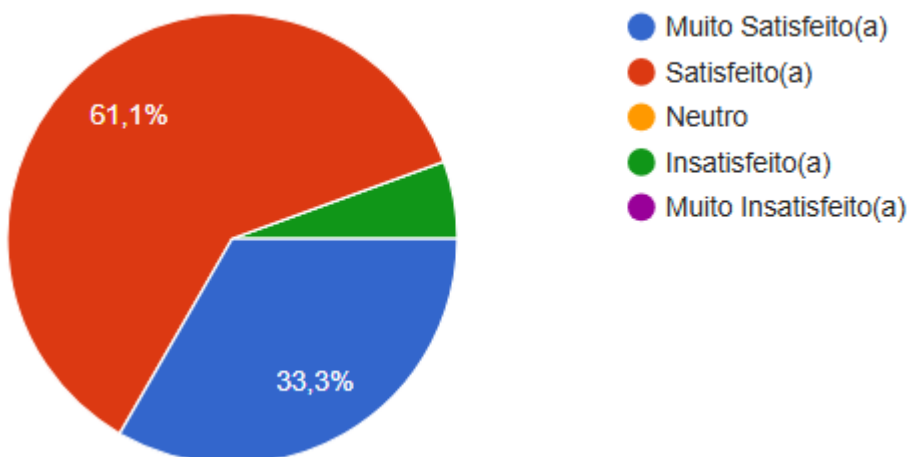
4. APRENDIZAGEM ADQUIRIDA COM A PARTICIPAÇÃO NO CURSO.



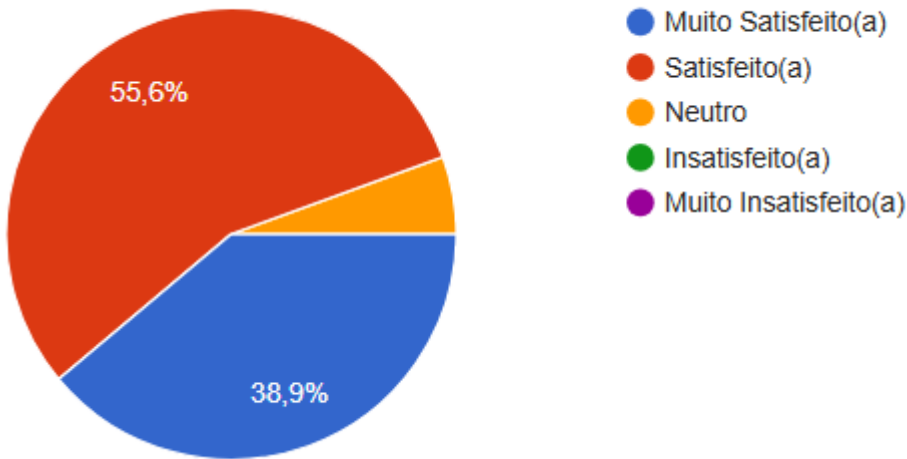
5. COMPATIBILIDADE DO CONTEÚDO COM A CARGA-HORÁRIA.



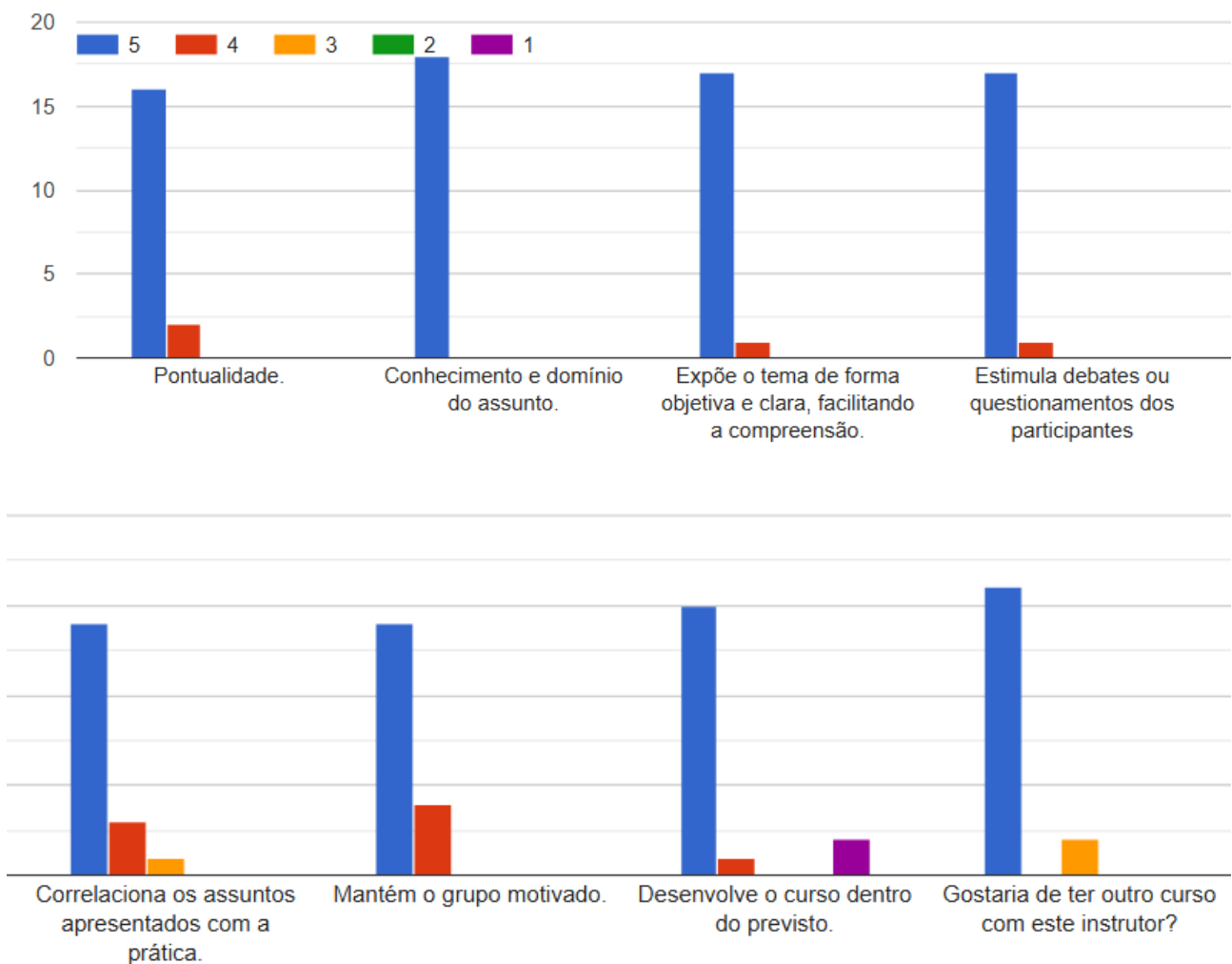
6. QUALIDADE DO MATERIAL UTILIZADO E DISPONIBILIZADO.



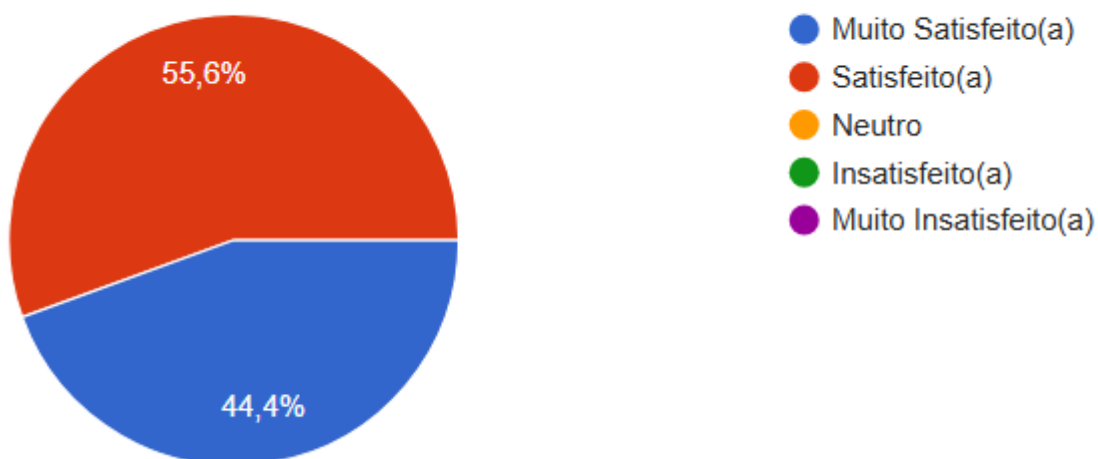
7. METODOLOGIA UTILIZADA NO CURSO.



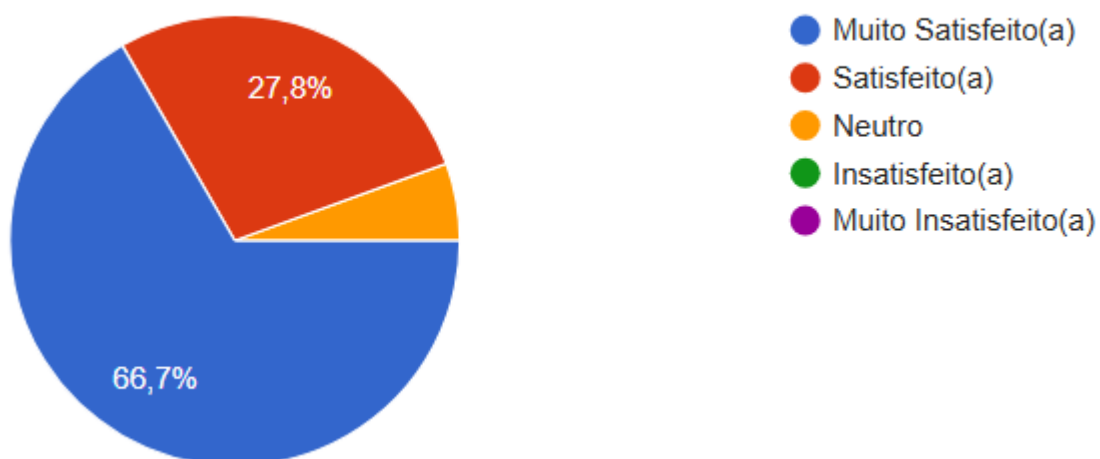
8. EM UMA ESCALA DE 1 (NOTA MAIS BAIXA) A 5 (NOTA MAIS ALTA), AVALIE O INSTRUTOR(A) FRANCISCO EDUARDO MEIRA ALVES



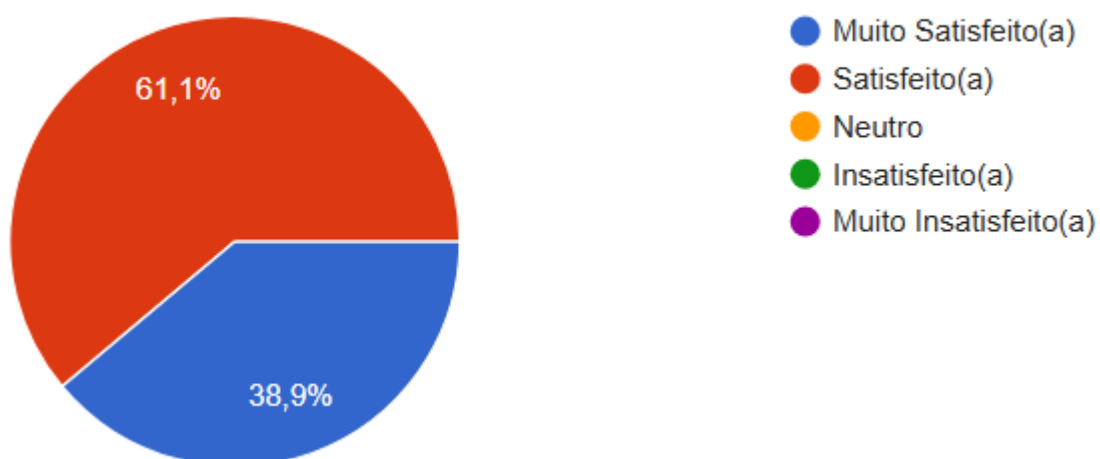
9. ORGANIZAÇÃO DO CURSO.



10. RECEPÇÃO E ATENDIMENTO DA EQUIPE DA ESCOLA DE CONTAS



11. INFRAESTRUTURA DISPONIBILIZADA PARA A REALIZAÇÃO DO CURSO



12. COMENTÁRIOS, CRÍTICAS OU SUGESTÕES PARA CONTRIBUIR NA MELHORIA DOS PRÓXIMOS CURSOS.

Mesmo devidamente inscrita, não recebi o e-mail com o link do Teams para ingressar na reunião. Mas não tive prejuízo porque os colegas me passaram o link. Mas gostaria de deixar a sugestão para o futuro, para que o link seja enviado também pelo WA para todos os participantes. Além disso, sugeriria mais tempo de curso, para que possamos testar as funcionalidades.

O tempo para o curso foi mal calculado. Além das falhas de conexão que o instrutor enfrentou (acredito que ele não estava nas dependências do Tribunal), precisou de um tempo extra que levou quase 40 minutos. Acredito também que os Gabinetes deveriam receber esse treinamento por último, haja vista que novas funcionalidades ainda estão sendo desenvolvidas e que são dirigidas a nós. Assim, já começamos desatualizados. Ademais, melhorias no andamento do próprio treinamento seriam bem vindas. O instrutor passou muito tempo num assunto só e, para conseguir terminar, passou rapidamente por pontos que eram importantes, mesmo levando quarenta minutos a mais.

bacana ver o professor sempre se colocando a disposição

gostaria que tivesse uma carga horária maior para que a gente também executasse com calma os comandos